

De Kraanvogel



Taak/Functie omschrijving vrijwilliger

De taken van de vrijwilliger t.a.v. de gasten

- Draagt zorg voor de ontvangst van de gast, stelt deze op zijn gemak, biedt koffie en thee aan en luistert naar wat de gast te zeggen of te vragen heeft.
- Biedt de gast, op basis van de gebleken interesse, het aanwezige materiaal aan.
- Houdt per keer een presentielijst bij en signaleert de afwezigheid van een gast tijdens de activiteiten.
- Huisregels naleven en of uitvoeren.

De taken van de vrijwilliger t.a.v. de Kraanvogel

- Draagt er zorg voor dat de ontvangstplek een verzorgde indruk maakt, zodat de gast er zich thuis kan voelen. Creëert een prettige en gastvrije sfeer.
- Verricht de nodige kleine huishoudelijke werkzaamheden. Draagt zorg voor een ordelijk gebruik van informatie en materialen.
- Meldt beschadigingen en onregelmatigheden in en om het Huis aan de coördinator.

De taken van de Kraanvogel in relatie tot de vrijwilliger

- Biedt zinvol, gevarieerd en belangrijk werk in een prettige omgeving
- Zorgt voor een vrijwilligerscontract, WA- en ongevallenverzekering en een onkostenvergoeding op declaratiebasis.
- Verzorgt scholing door middel van thema-avonden, besprekingen, e.d.
- Begeleiding door de coördinator o.a. door middel van (evaluatie) gesprekken en intervisie
- Draagt zorg voor het inwerken van nieuwe vrijwilligers door de coördinator of een ervaren vrijwilliger